

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №17»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа №17»  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №17»

---

Пермяков М.В.  
Приказ № 95 от 01.09.2020

**Положение  
об общем Собрании работников  
МБОУ «Школа №17»**

Полысаево

**Положение  
об общем Собрании работников МБОУ «Школа №17»**

**1. Общие положения.**

1.1 Полномочия коллектива школы, осуществляются общим собранием работников школы (далее – Собрание), которое собирается по мере надобности. Собрание является коллегиальным органом управления. Собрание работников школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

1.2. Собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Собрание работников школы возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция.**

2.1. К компетенции Собрания работников школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

**3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав Собрания входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания работников школы;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания работников школы.

3.5. Собрание работников школы собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7 Собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения Собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания.

При несогласии с решением Собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Собрания работников школы**

4.1. Собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Собрания работников школы**

5.1. Заседания Собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) работников школы;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников школы;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Пронумеровано и прошнуровано

3. листа

Директор школы М.В.Пермяков

