

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №17»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №17»
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №17»

М.В.Пермяков
Приказ № 104 от 01.09.2018



**Положение
о внутришкольном контроле**

Полысаево

Положение

о внутришкольном контроле (ВШК)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 17.07.2015 г. № 734 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. №1643); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в редакции Приказа Минобрнауки от 29.12.2014 г. № 1644), Уставом МБОУ «Школа № 17», Положением о ВСОКО. Настоящее положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 17».

2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

3. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

4. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

5. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

6. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

7. Под внутришкольным контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в школе. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательной организации и решения педагогических советов. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

Персональный контроль – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Этот вид контроля важен в период аттестации педагогов.

Текущий контроль проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определённое время после начала работ, когда можно подвести определённые итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Тематический контроль – это изучение системы работы учителя по определённому вопросу. Тематический контроль имеет тематически-обобщающую, классно-обобщающую, предметно-обобщающую и персональную формы.

Фронтальный контроль по форме проведения является комплексно-обобщающим. Он предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

Оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень качества образовательной деятельности и т. д.)

Классно-обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту.

2. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля.

2.1. Внутришкольный контроль осуществляется руководителем образовательной организации и его заместителями, а также руководителями школьных методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательной организации и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов, освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организации питания, выполнение режимных методов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.) Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется руководителям образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

2.3. По совокупности вопросов подлежащих проверке, внутришкольный контроль работников образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направленных деятельности).

2.4. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, тематический, фронтальный.

3. Основные правила внутришкольного контроля

3.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель образовательной организации или по его поручению заместитель, руководитель

школьного методического объединения, другие специалисты при получении распоряжения от руководителя образовательного учреждения.

3.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.3. Руководитель образовательной организации вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия специалистов в проведении конкретных работ, консультирования. Руководитель издает приказ (указание о сроках проверки, назначении ответственного за проведение проверки, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание).

Привлеченные специалисты, осуществляющие внутришкольный контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

3.4. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

3.5. Периодичность и виды внутришкольного контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательной организации.

3.6. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок – плановый внутришкольный контроль;
- задание руководства органа управления образованием, проверка состояния дел подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- оперативный внутришкольный контроль.

3.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

3.8. План-график внутришкольного контроля разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

3.10. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся, воспитанников

проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю

4.1.Руководитель образовательной организации и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

5. Результаты внутришкольного контроля

5.1.Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательной организации (далее итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2.Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутришкольного контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутришкольного контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает лицо, осуществляющее проверку, или руководитель образовательной организации.

5.3.По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов,

производственные совещания;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуры дел.

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров

5.4.Руководитель образовательной организации по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного внутришкольного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Пронумеровано и прошнуровано

7

лист 1
Директор школы: М.В.Пермяков

