

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №17»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 29.08.2018

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Школа №17»  
М.В. Пермяков  
Приказ от 01.09.2018 № 104



**Положение  
об организации внеурочной деятельности  
обучающихся**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 17»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373», приказом Минобрнауки России от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в ФГОС НОО», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», приказом департамента образования и науки Кемеровской области 10.07.2014 «О реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в 2014/2015 учебном году», приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 24.06.16 г. №1129 «О методических рекомендациях по составлению учебных планов и планов внеурочной деятельности для 1-11(12) классов образовательных организаций Кемеровской области в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», ООП НОО МБОУ «Школа № 17», ООП ООО МБОУ «Школа 17», Устава школы.

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Школа №17», обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом по школе.

- 1.3. Положение утрачивает силу после принятия нового Положения или внесения изменений в данное Положение.

Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимальной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на организацию основной образовательной программы.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся школы в соответствии с образовательными программами начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Школа №17».

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Школа 17». Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

**по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

**3.3. Виды деятельности:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

**3.4. Формы внеурочной деятельности:** экскурсии, кружки, секции, клубы, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. На Внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс.

4.2. Продолжительность внеурочных аудиторных занятий регламентируется следующим образом: в 1 классе – одно занятие длится 35 минут, если занятия спаренные – 70 минут (плюс перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений); во 2-4-х классах, а также 5-9-х классах – 45 минут, если занятия спаренные – 90 минут (плюс перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений). Продолжительность внеаудиторных занятий (экскурсий, посещение выставок, театров и т.п.) не регламентируется.

4.3. Внеурочная деятельность может осуществляться:

- по времени: в первой половине дня; во второй половине дня; во время каникул;
- по охвату обучающихся: отдельный класс в полном составе; группы внутри одного класса (наполняемость группы не менее 12 человек); группы смешанного состав с одной параллели (наполняемость группы не менее 12 человек); группы смешанного состав с нескольких параллелей (наполняемость группы не менее 12 человек); на занятиях проектной деятельностью не менее 6 человек.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована как в школе, так и на базе Дома детского творчества, ДЮСШ, Школы искусств.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования, другими педагогическими работниками школы.

4.6. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

## **5. Структура и оформление рабочей программы**

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются учителями школы самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование авторских программ. Все реализуемые программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей данного цикла (вносится в протокол методического объединения), принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором МБОУ «Школа №17» (издается приказ).

5.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается учителем (группой учителей по данному курсу) на класс или на параллель, на один учебный год или на весь курс изучения предмета.

5.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования. Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

5.4. Программы курсов внеурочной деятельности 1-4 классов должны содержать:

1) титульный лист, где указывается: полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения; принято на заседании педагогического совета школы; утверждено директором школы); название курса внеурочной деятельности; направление внеучебной (внеурочной) деятельности; указание параллели класса, где реализуется программа; фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы внеучебной (внеурочной деятельности);

2) Пояснительная записка содержит: цель и задачи курса программы, место курса в учебном плане.

3) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности : (группы личностных, метапредметных (регулятивных, познавательных коммуникативных);

4) содержание курса внеурочной деятельности распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно.

5) тематическое планирование составляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов

6) Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно на один учебный год и содержит разделы:

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Виды деятельности
			теория	практика		

5.6. Программы курсов внеурочной деятельности, реализуемые в 5-9 классах, должны содержать:

1) титульный лист, где указывается: полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения; принято на заседании педагогического совета школы; утверждено директором школы); название курса внеурочной деятельности; направление внеучебной (внеурочной) деятельности; указание параллели класса, где реализуется программа; фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы внеучебной (внеурочной деятельности);

2) пояснительная записка содержит: цель и задачи курса программы, место курса в учебном плане;

3) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности : (группы личностных, метапредметных (регулятивных, познавательных коммуникативных);

4) содержание курса внеурочной деятельности распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно;

5) тематическое планирование составляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов

б) Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно на один учебный год и содержит разделы:

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Виды деятельности
			теория	практика		

## **6. Финансирование внеурочной деятельности**

6.1 Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в пределах средств, выделенных школе на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

6.2. Возможно привлечение добровольческих родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

## **7. Учет проведения внеурочных занятий**

7.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Портфолио составляется с целью развития самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности, мотивации обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов.

7.3 .Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист

оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

- а) раздел «**Мои увлечения**» - материал об интересах ученика;
- б) раздел «**Моя учеба**» - в этом разделе достижения ученика в учебной деятельности. И ученик наполняет этот раздел интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами;
- в) раздел «**Мои достижения**» - в этом разделе помещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.д.

7.4 Учет проведения внеурочных занятий учителем осуществляется в Журнале учета. Заполняет его педагог, проводящий занятия. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающегося, тема занятия, ФИО учителя (педагога). Темы занятий в Журнале учета должны соответствовать календарно-тематическому планированию курса внеурочной деятельности.

## **8. Контроль за исполнением Положения**

8.1. Контроль за исполнением Положения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №17»

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
учителей начальных классов  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кужелева  
Протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Школа №17»  
\_\_\_\_\_ М.В. Пермяков  
Приказ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
по общеинтеллектуальному направлению  
кружок «Эрудит»  
для 1а,б,в классов  
на 2019 – 2020 учебный год**

Составитель:  
учителя начальных классов:  
О. И. Гарина, Э. И. Ивлева, Н.В. Шаврина

год разработки программы:

Принята  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Рекомендована к утверждению

Полысаево, 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №17»

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
учителей начальных классов  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ Т. А. Кужелева  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Л.В. Сенина  
\_\_\_\_\_ дата

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Школа №17»  
\_\_\_\_\_ М.В. Пермяков  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование  
по внеурочной деятельности  
общеинтеллектуального направления  
кружок «Эрудит»  
для 1а класса  
на 2019 – 2020 учебный год**

Составитель:  
учителя начальных классов:  
О. И. Гарина, Э. И. Ивлева, Н.В. Шаврина

Полысаево, 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №17»

Рассмотрено  
на заседании ШМО учителей  
естественно-научного цикла  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ Т.В. Слободчикова  
Протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Школа №17»  
\_\_\_\_\_ М.В. Пермяков  
Приказ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
по общеинтеллектуальному направлению  
«Кружок технического творчества «Выраж»»  
(7классы)  
на 2019 -2020 учебный год**

Автор- составитель:  
Радомский С.Н.  
учитель технологии

год разработки программы:

Принята  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Рекомендована к утверждению

Полысаево, 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №17»

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
учителей естественно-  
научного цикла

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ Т.В. Слободчикова

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Л.В. Сенина

\_\_\_\_\_ дата

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Школа №17»  
\_\_\_\_\_ М.В. Пермяков

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование  
по внеурочной деятельности  
общеинтеллектуального направления  
кружок «Виразж»  
для 7 классов  
на 2018 – 2019 учебный год**

Автор- составитель:  
Радомский С.Н.  
учитель технологии