

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №17»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №17»
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 6 от 26.03.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №17»

М. В. Пермяков
Приказ № 19 от 26.03.2014г.



ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 17»

Польсаево

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 17», в дальнейшем - «Правила», определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, в дальнейшем - Школа.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих для обучения в Школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативными правовыми актами Управления образования Полысаевского городского округа;
- правовыми актами администрации Полысаевского городского округа;
- Уставом Школы;
- настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Общий порядок приема граждан

2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Приём на обучение в школу проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и самообразования.

2.4. Управление образования Польшаевского городского округа, в ведении которого находится Школа, закрепляет правовым актом за Школой территорию (приказ УО ПГО от 28.12.2011 № 370 «О закреплении за общеобразовательными учреждениями микрорайонов, расположенных на территории Польшаевского городского округа»).

Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОУ:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.7. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на размещение фотографий или другой личной информации ребёнка на стендах Школы и на сайте МБОУ «Школа №17».

2.16. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма заявления о приёме

Директору МБОУ « Основная
общеобразовательная школ № 17»

М.В. Пермякову

от _____

(ф.и.о. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

з а я в л е н и е

Прошу Вас принять моего (мою) сына/дочь _____

(ф и.о. ребёнка, число, месяц, год рождения, место рождения)

_____ в _____ класс

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой ознакомлен/а _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка в порядке установленном законодательством РФ (ФЗ от 27.07.2006№ 152)

Даю согласие на размещение фотографий или другой личной информации ребёнка на стендах и школьном сайте _____

Прибыл (а) из _____

Дата: _____

Подпись: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес места жительства ребёнка,
его родителей _____

Контактный телефон _____

Материальное положение семьи
(мать-одиночка, многодетная
родитель-инвалид, ребёнок

Отец:

семья, родители-пенсионеры,
опекаемый)

Пронумеровано и прошнуровано

6 листов

Директор школы: М.В. Пермяков

