

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №17»

_____ **М.В. Пермяков**

20 января 2012 года

Протокол педагогического совета

«20» января 2011 года №3

**Положение
«О конфликтной комиссии по вопросам
разрешения
споров между участниками
образовательного процесса»
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа № 17»
г. Полысаево Кемеровской области**

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, а также в период итоговой (государственной) аттестации учащихся 9 классов.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы, число членов конфликтной комиссии нечётное, не менее трёх человек.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Положением о конфликтной комиссии городского управления образования и другими локальными актами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с оцениванием знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов. Для решения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаётся апелляционная комиссия при городском управлении образования.

1.5. Данное положение утверждается на педагогическом Совете, срок его действия не устанавливается.

2. Конфликтная комиссия имеет право

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в ГУО г. Польшаево.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 5-и дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.